

सीएचओ/CHO/पीएमजी PMG /2010-11 / 33

दिनांक: 15-12-2010

सीआरएन /CRN

268 /2010-11

**सभी शाखाओं / कार्यालयों को परिपत्र**  
**Circular to all Branches / Offices.**

**विषय : कर्मचारी कल्याण उपाय – वित्तीय वर्ष 2010-11 के दौरान सेवानिवृत्त कर्मचारियों को आँख की जाँच की लागत / चश्मे की लागत की एकबारगी प्रतिपूर्ति ।**

**Sub: Staff Welfare Measure - One time reimbursement of cost of eye check up / cost of spectacles to the retired employees during the financial year 2010-11.**

यह सूचित करते हुए हमें प्रसन्नता है कि बैंक की कर्मचारी कल्याण समिति की अनुशंसा पर सक्षम प्राधिकारी ने सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए एकबारगी उपाय स्वरूप उपर्युक्त कर्मचारी कल्याण हितलाभ की शुरुआत करने का अनुमोदन किया है । इससे संबंधित विवरण निम्नलिखित है :

We are pleased to advise that on the basis of recommendation of the Staff Welfare Committee of the Bank, the Competent Authority has approved introduction of the above staff welfare benefit for the retired employees as one time measure. The details of the same are as under:

**उद्देश्य :** सेवानिवृत्त कर्मचारियों को आँख की जाँच के लिए / चश्मा खरीदने के लिए एकबारगी आर्थिक सहायता उपलब्ध कराना ।

**Objective :** To provide one time financial assistance to the retired employees for eye check up/ procuring spectacles.

**कवरेज :** प्रस्तावित योजना के अंतर्गत सभी भूतपूर्व कर्मचारियों ( सेवानिवृत्त / स्वेच्छया सेवानिवृत्त, लेकिन उन कर्मचारियों को छोड़कर जिनकी सेवा अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा दंडित किए जाने के फलस्वरूप समाप्त की गई है या जिन्होंने बैंक की सेवा से त्यागपत्र दिया है)।

**Coverage :** The proposed scheme will cover all ex- employees (retired/voluntarily retired, except employees whose services have been terminated as a consequence of punishment awarded by way of disciplinary action or who have resigned from Bank's service).

**सहायता की प्रमात्रा :** अधिकतम ₹ 500/- एकबारगी केवल ।

**Quantum of assistance :** Maximum of ₹ 500/- for one time only.

**प्रभावी तारीख :** यह योजना केवल 31.03.2011 तक प्रभावी रहेगी ।

**Date of effect :** The scheme will be effective only upto 31.03 2011.

**प्रतिपूर्ति की रीति Reimbursement modalities:**

क) सेवानिवृत्त कर्मचारी द्वारा डाक्टर की फीस / चश्मे की लागत से संबंधित बिल/ रसीद की मूल प्रतियों तथा सेवानिवृत्ति पत्र / पेंशन संवितरण आदेश की प्रतियों के साथ **स्थापना एवं कर्मचारी कल्याण अनुभाग, मानव संसाधन प्रबंधन विभाग, प्रधान कार्यालय, 3 एवं 4, डी डी ब्लॉक, सेक्टर-1 , साल्ट लेक, कोलकाता – 700064** के समक्ष लिखित आवेदन प्रस्तुत किए जाने पर ( अनुबंध के रूप में संलग्न फार्मेट में) व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी ।

- a) Reimbursement of expenses shall be made on submission of an application by the retired employee in writing (in the format enclosed as Annexure) alongwith relevant bills/receipts in original against Doctor's fee/cost of spectacles and a copy of retirement letter/Pension Disbursement Order to **Establishment & Staff Welfare Section, Human Resource Management Department, Head Office at 3&4 DD Block, Sector - 1, Salt Lake, Kolkata- 700064.**
- ख) प्रतिपूर्ति की सीमा ₹ 500/- या वास्तविक व्यय की राशि, जो भी कम हो, होगी ।
- b) Reimbursement shall be limited to ₹ 500/- or the amount actually spent, whichever is lower.
- ग) प्रतिपूर्तियोग्य राशि **यूको बैंक** में हिताधिकारी के बचत /चालू खाते में जमा की जाएगी, अतः आवेदक आवेदन पत्र में अपनी **14 अंकोंवाली सीबीएस खाता संख्या** का उल्लेख अवश्य करें ।
- c) Amount reimbursable will be credited to the beneficiary's SB/CA account maintained with **UCO BANK** for which the applicant has to invariably mention his/her **14-digit CBS account number** in the application form.
- घ) प्रतिपूर्ति के दावा के रूप में आवेदन प्रधान कार्यालय के पास दिनांक 28.02.2011 तक अवश्य पहुँच जाए ताकि उसकी जाँच एवं भुगतान दिनांक 31.03.2011 के पहले ही की जा सके । 28.02.2011 के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं भी किया जा सकता है । **कृपया नोट करें कि चालू वित्तीय वर्ष समाप्त होने के बाद कर्मचारी कल्याण योजना खाता में इस प्रयोजनार्थ कोई राशि नामे नहीं डाली जाएगी ।**
- d) Applications claiming reimbursement have to reach Head Office latest by 28.02.2011, so that they may be scrutinized, processed and paid well before 31.03.2011. Applications received after 28th February may not be considered for reimbursement. **Here, it is worth noting that Staff Welfare Scheme A/C cannot be debited for this purpose after the end of the current financial year.**

**संस्वीकृति प्राधिकारी :** मानव संसाधन प्रबंधन विभाग, प्रधान कार्यालय ।

**Sanctioning Authority :** Human Resource Management Department,  
Head Office.

शाखाओं/कार्यालयों को निर्देश दिया जाता है कि सभी संबंधितों के सूचनार्थ इस परिपत्र को अनुलग्नक के साथ सूचना पट्ट पर प्रदर्शित करें । उन्हें यह निर्देश भी दिया जाता है कि वे भूतपूर्व स्टाफ सदस्यों से ( पेंशनर एवं अन्य जो शाखा/ कार्यालय के संपर्क में हैं) संपर्क करें तथा उन्हें इस परिपत्र की विषय वस्तु की जानकारी दें ।

The Branches/Offices are advised to display the circular with enclosure on their Notice Board for the information of all concerned. They are further advised to make contacts with our ex-members of staff (Pensioners and others who are in touch with their branches/offices) and bring the contents of the circular to their knowledge/notice.

**महाप्रबंधक General Manager**

**मानव संसाधन प्रबंधन Human Resource Management**

**Annexure 1**

Application from retired employees seeking one-time reimbursement from staff welfare fund of the actual amount spent or Rs.500/-, whichever is lower, towards cost of spectacles/eye check-up

To  
H R Management Department  
Head Office

Date:

**Sub: Staff Welfare Measure - reimbursement of cost of spectacles/eye check-up to the retired employees during financial year 2010-11**

I request you to reimburse as per rule, the cost of spectacles/eye check-up purchased by me, for which I am furnishing the following particulars.

1. Name [in full]:
2. Erstwhile PFM No. :
3. Date of Retirement :  
(copy of retirement letter/PDO attached)
4. Nature of Retirement :
5. Place of Last Posting :
6. Address with State & Pin Code :
7. Phone / Mobile no.
8. Cost of spectacles/eye check-up:  
(bill / receipt enclosed)
9. CBS(14-digit) A/C No. Uco Bank Branch:

Please arrange to credit my CBS A/C.

**Signature of the ex- employee**

Encl: as stated.